



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

## CONVOCAÇÃO DE 19 de março de 2025

A DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria IFB nº 710, de 31 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 01 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com a Portaria IFB nº 844, de 07 de abril de 2017, resolve:

I - **TORNAR PÚBLICA a CONVOCAÇÃO** do candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 03/2024 - DGGG/RIFB, de 02 de maio de 2024, tendo seu resultado final homologado e publicado em 30 de junho de 2024, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter à inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional, no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I.

II - Informamos que o candidato deverá entrar em contato com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) **no prazo de até 10 dias úteis**, por meio do e-mail [cdgp.cbra@ifb.edu.br](mailto:cdgp.cbra@ifb.edu.br), assim que estiver de posse dos exames solicitados no Anexo I. No contato, o candidato deve informar os seguintes dados: nome completo, nome da mãe, CPF e data de nascimento, para o agendamento da inspeção médica.

III - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

IV - A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos, relacionados no anexo I, para inspeção médica, impedirão que ocorra a posse do candidato no cargo.

V - Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas "a" e "b" será permitido ao candidato submetido à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais o mesmo não foi considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VI - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

### CARGO – PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO/SUBSTITUTO

#### ÁREA DE CONHECIMENTO: INFORMÁTICA / CLASSE D-101

Classificação	NOME
4º	REINALDO ALEXANDRE VIEIRA

*(documento assinado eletronicamente)*

**CHRISTINE REBOUÇAS LOURENÇO**

Diretora-Geral

Campus Brasília



ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicérides
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

**OBSERVAÇÕES:**

1ª) o candidato que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DO CANDIDATO NO CARGO:

DOCUMENTAÇÃO
Foto 3x4 recente (digitalizada)
Carteira de identidade (original e digitalizado)
Certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e digitalizado)
CPF (original e digitalizado)
Título de eleitor (original e digitalizado)
Comprovante de votação (original e digitalizado)
Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista (original e digitalizado - somente candidatos do sexo masculino)
Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (digitalizado)
Comprovante de conta bancária (original e digitalizado). Somente conta-salário individual nos seguintes bancos: Agibank, Banco do Brasil, Bancoob, Banese, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Cecaop, Itaú, Santander ou Sicredi.
Comprovante de endereço (digitalizado);
Para os dependentes, cópia da certidão de nascimento, RG e CPF (originais e digitalizados).
Diploma(s) ou certificados de conclusão de escolaridade(original e digitalizado) ou Cópia autenticada em Cartório (original e digitalizado).
Currículo (digitalizado)
Exame admissional (que será realizado no SIASS-HUB, em atendimento ao Item II desta convocação)
Declaração de imposto de renda (podendo ser entregue digitalizada)
Comprovante de Experiência Profissional e/ou Carteirinha do Conselho (quando solicitados em edital).

**OBS:** No dia da apresentação, os documentos originais deverão ser entregues à Gestão de Pessoas para autenticação (conferência) com as cópias digitalizadas enviadas por e-mail.

Esclarecemos que, após reunir toda a documentação acima (inclusive o atestado admissional), o candidato deverá entregá-la digitalmente à CGGP (Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas do *Campus* Brasília), preencher os formulários admissionais (digitais) próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Christine Reboucas Lourenco, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGBR**, em 19/03/2025 17:21:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 604423

Código de Autenticação: dace75d642



Campus Brasília  
Via L2 Norte, SGAN 610, Módulo D, E, F e G., None, Asa  
Norte, BRASÍLIA / DF, CEP 70.830-450  
(61) 2193-8055